*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2022/2023 – 2023/2024*

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2022/2023

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | **Prawo policyjne** |
| Kod przedmiotu\* | A2SO34 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych, |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk Prawnych Pracownia Prawa Policyjnego |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia II stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | I/ II |
| Rodzaj przedmiotu | Specjalnościowy |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | Dr Bogdan Jaworski |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr Bogdan Jaworski |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| II | 15 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

☒ zajęcia w formie tradycyjnej

☒ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Egzamin w formie pisemnej lub ustnej. Egzamin lub zaliczenie w formie pisemnej zawierać może pytania testowe, otwarte oraz problemy do rozwiązania.

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Znajomość podstawowych zagadnień z prawa administracyjnego |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Celem wykładu jest przybliżenie wiedzy wraz z aparaturą pojęciową odnoszącą się  do szeroko rozumianego prawa policyjnego w kontekście uregulowań administracyjnoprawnych. |
| C2 | Celem zajęć jest pogłębienie wiedzy słuchacza na temat organizacji i zadań polskich służb policyjnych oraz metod ich wykonywania. Studentom zaprezentowane zostaną: geneza i podstawowe cele oraz zadania Policji. Dowiedzą się także o czynnościach dochodzeniowo – śledczych, czynnościach operacyjno-rozpoznawczych oraz czynnościach administracyjno-porządkowych. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Wykazuje się szczegółową wiedzą na temat struktur, instytucji i zasad działania organów administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem organów Policji, genezy i przemian wykonywanych przez nie zadań. | K\_W02 |
| EK\_02 | Dysponuje pogłębioną wiedzą o relacjach między organami administracji publicznej, w tym organami Policji odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i porządek publiczny oraz relacjach między nimi, a jednostką i innymi podmiotami. | K\_W03 |
| EK\_03 | Dysponuje usystematyzowaną wiedzą na temat odpowiedzialności i etyki funkcjonariuszy Policji oraz zna kluczowe zagadnienia dotyczące zatrudnienia w tej służbie. | K\_W05 |
| EK\_04 | Wykazuje się pogłębioną wiedzą na temat teorii naukowych właściwych dla kierunku administracja ze szczególnym uwzględnieniem prawa policyjnego oraz ma rozszerzoną wiedzę w zakresie miejsca i znaczenia nauk społecznych w systemie nauk, a także rozpoznaje relacje prawa policyjnego do innych nauk społecznych, znając zarys ewolucji podmiotów policyjnych, a także posiada szeroką wiedzę na temat struktur Policji w Polsce. | K\_W06 |
| EK\_05 | Potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska prawne i inne zachodzące w administracji oraz ich wzajemne relacje z wykorzystaniem wiedzy w zakresie nauk administracyjnych i nauk o policji. | K\_U01 |
| EK\_06 | Posiada umiejętność wykorzystania posiadanej wiedzy oraz doboru źródeł i informacji związanych z działalnością administracji policyjnej oraz dostrzega rolę Policji  w organizacji państwa i współczesnego społeczeństwa,  a także potrafi formułować własne opinie na ten temat oraz stawiać hipotezy badawcze i je weryfikować. | K\_U02 |
| EK\_07 | Posiada umiejętność logicznego myślenia, analizy i syntezy, dzięki czemu potrafi przekonująco argumentować i interpretować zjawiska administracyjne,  prawne, społeczne, polityczne i ekonomiczne zachodzące  w działalności Policji w sytuacjach decyzyjnych z zakresu ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego. | K\_U06 |
| EK\_08 | Jest gotowy samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę z zakresu administracyjnoprawnych zagadnień prawa policyjnego z uwzględnieniem aspektów interdyscyplinarnych. | K\_K01 |
| EK\_09 | Jest zdolny do samodzielnego rozwiązywania podstawowych problemów administracyjnych, prawnych i etycznych związanych z funkcjonowaniem struktur policyjnych ze szczególnym uwzględnieniem Policji. | K\_K02 |
| EK\_10 | Uczestniczy w przygotowaniu projektów, z uwzględnieniem wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów oraz jest gotowy działać na rzecz warunków bezpiecznej egzystencji grup społecznych i osób fizycznych w instytucjach o charakterze policyjnym. | K\_K03 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Treści merytoryczne | | |
|  | Pojęcie i zakres prawa policyjnego | 1 |
|  | Geneza prawa policyjnego. Rozwój służb policyjnych | 1 |
|  | Podstawowe cele i zadania Policji. | 1 |
|  | Organy Policji i ich kompetencje | 1 |
|  | Jednostki Policji i ich zadania | 1 |
|  | Zasady organizacji i funkcjonowania Policji | 1 |
|  | Czynności podejmowane przez Policję | 2 |
|  | Uprawnienia służbowe policjantów i stosowane przez nich środki przymusu | 2 |
|  | Stosunek służbowy policjanta | 2 |
|  | Zasady etyki zawodowej | 1 |
| 11. | Nabór do służby w Policji | 2 |
| suma | | 15 |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Nie dotyczy |

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład, wykład z prezentacją multimedialną, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, praca   
w grupach, analiza przypadków.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_ 01 | Egzamin w formie pisemnej lub ustnej. | w. |
| ek\_ 02 | Egzamin w formie pisemnej lub ustnej. | w. |
| ek\_ 03 | Egzamin w formie pisemnej lub ustnej. | w. |
| ek\_ 04 | Egzamin w formie pisemnej lub ustnej. | w. |
| ek\_ 05 | Egzamin w formie pisemnej lub ustnej. | w. |
| ek\_ 06 | Egzamin w formie pisemnej lub ustnej. | w. |
| ek\_ 07 | Egzamin w formie pisemnej lub ustnej. | w. |
| ek\_ 08 | Egzamin w formie pisemnej lub ustnej. Obecność na zajęciach, obserwacja w trakcie zajęć, rozwiązywanie postawionych problemów. | w. |
| ek\_ 09 | Egzamin w formie pisemnej lub ustnej. Obecność na zajęciach, obserwacja w trakcie zajęć, rozwiązywanie postawionych problemów. | w. |
| ek\_ 10 | Egzamin w formie pisemnej lub ustnej. Obecność na zajęciach, obserwacja w trakcie zajęć, rozwiązywanie postawionych problemów. | w. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| **Dla egzaminu:**  Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie pozytywnej oceny. Egzamin może mieć formę pisemną lub ustną. Polega na odpowiedzi na zadane pytania. Egzamin zawierać może pytania testowe, otwarte oraz problemowe.  Kryteriami oceny odpowiedzi są: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny.  Przyjmuje się następującą skalę ocen:  bdb – powyższej 90% poprawnych odpowiedzi,  plus db – 81 – 89%,  db – 70 – 80%,  plus dst – 61 -69%,  dst – 51 – 60%,  ndst.- poniżej 50 %. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające planu  z studiów | 15 |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 2 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 95 |
| SUMA GODZIN | 112 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 4 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| **Literatura podstawowa:**  1. S. Pieprzny, *Policja – organizacja i funkcjonowanie*, Wolters Kluwer Warszawa 2011.  2. B. Jaworski, A. Pietrzkiewicz, A. Żygadło, *Administracja bezpieczeństwa w powiecie*, Wydawnictwo „Dom Organizatora”, Toruń 2020.  3. A. Szymaniak, W. Ciepiela, *Policja w Polsce – stan obecny  i perspektywy*, Wydawnictwo Naukowe INPiD UAM, Poznań 2007,  4. R. Szałowski, *Prawno administracyjne kompetencje Policji*, Wydawnictwo Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej, Łódź 2010,  5. E. Ura, S. Pieprzny (red.), *95 lat służb policyjnych w Polsce*, Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2015.  6. B. Jaworski, *Pozycja prawna Komendanta Głównego Policji jako centralnego organu administracji rządowej,* ZPH Arteks, Rzeszów 2016.  7. E. Ura, S. Pieprzny (red.), *Służby i formacje mundurowe w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej,* RS Druk, Rzeszów 2010.  8. B. Jaworski, *Policja administracyjna, TNOiK „Dom Organizatora”, Toruń 2019.* |
| **Literatura uzupełniająca:**  1. A. Taracha, *Czynności operacyjno-rozpoznawcze, aspekty kryminalistyczne i prawnodowodowe*, Wyd. UMCS, Lublin 2006.  2. P. Szustakiewicz, *Stosunki służbowe funkcjonariuszy służb mundurowych i żołnierzy zawodowych jako sprawa administracyjna*, Wyd. Difin SA 2012.  3. S. Pieprzny, *Ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego w prawie administracyjnym*, Wyd. Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2007.  4. A. Chajbowicz, T. Kocowski, Bezpieczeństwo wewnętrzne  w działaniach terenowej administracji publicznej, Kolonia Limited, Wrocław 2009.  5. E. Moczuk, Socjologiczne aspekty bezpieczeństwa lokalnego, Wyd. Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2009. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)